**材料与物理学院实验室门禁授权管理办法（试行）**

为保证材料与物理学院实验室的正常、有序、安全运行，加强材料楼实验室学生的出入管理，特制订实验室门禁授权管理办法（试行）。

**一. 授权对象**

仅限材料学科全体研究生和本科生；

材料学科教师和非材料学科师生另行规定，校外人员不予授权。

**二. 授权程序**

学生向导师提出授权申请，填写《材料楼实验室学生门禁授权申请表》，经导师、实验室安全责任人、团队负责人签字同意后，准备好授权所需材料交至院实验中心办公室（材料A506）。

**三. 授权资质材料**

1.材料学科研究生、本科生证明，校园卡或学生证。

2.材料与物理学院实验室安全承诺书。

3.导师、团队实验室日常管理与安全培训合格证明，附《安全教育培训记录本》复印件。

4.设备处安全准入合格证明。

5.材料与物理学院实验室二级准入考试合格证明，申请门禁授权前可随时到实验中心参加考试。

6.个人实验防护用品清单。

7.参与项目的风险评估证明复印件。（仅本科生需提供本项证明）

**四. 其他事项**

1.实验室日常管理培训包括实验室规章制度、相关设施、仪器设备、实验保护、实验基本技能等方面的培训。

2.实验室安全负责人、实验中心安全员拥有解除门禁授权、暂停门禁授权一段时间的权力。

3.凡不遵守实验室安全管理相关规定的同学，实验中心将暂停其校园卡的门禁权限。

材料与物理学院实验中心

2022年7月