

材料与物理学院文件

材·物办字〔2019〕12号

材料与物理学院辅导员、班主任工作制度

根据中国矿业大学辅导员、班主任工作条例，为进一步调动工作积极性，充分发挥班主任、辅导员在学生教育管理工作中的主导作用，培养新时期全面发展的大学生，结合我院实际，特制定本制度。

辅导员工作制度

一、例会制度

辅导员参加每周一次的辅导员例会和每学期召开的班主任工作例会；每周组织召开一次班长、团支书例会，总结上周工作，并就本周的工作进行安排。

二、谈心制度

辅导员通过集体指导和个体咨询，帮助学生克服在学习、生活中遇到的各种困难，消除在思想上存在的各种困惑，使他们在成才的过程中少走弯路，要经常深入学生寝室与学生谈心，并重点做好“三困生”的心理辅导工作，认真做好谈话记录。

三、听课制度

为建设良好学风，辅导员每周至少听课两次，加强与任课教师的联系，及时了解学生的课程学习情况，从而进行合理有效的管理。

四、年级大会制度

辅导员要至少每学期召开两次年级大会，就学风建设、综合素质拓展、大学生成长成才以及学生教育与管理工作，向全体同学通报与动员，明确要求激发干劲，促进全年级学生开拓创新，努力进取。

五、安全检查制度

由院党委副书记带队，各年级辅导员定期对学生宿舍的安全情况进行检查，各辅导员要对分管年级的安全情况进行不定期的突击检查。

六、其它制度

① 辅导员应积极参加学校有关部门组织的理论培训、工作交流、有关会议和学生区值班等活动；

② 辅导员对分管年级学生进行大学生涯设计指导和职业辅导，引导他们定好位、走好路，实现自己的职业理想；

③ 在院学生工作领导小组的领导下，负责分管年级学生的教育、管理工作，指导学生会、学生社团开展工作；

④ 会同班主任帮助学生建立健全团支部、班委会等学

生组织，搞好对学生干部和学生骨干的培养教育工作；

⑤ 关心学生生活，学生生病时，辅导员应去宿舍探望生病同学，帮助同学解决实际问题；

⑥ 宿舍发生被盗或其它事件时，辅导员应及时赶到学生宿舍，了解事情经过，协助有关部门处理问题；

⑦ 协助学生党支部做好入党积极分子的培养工作、组织发展工作和学生党员的教育工作；

⑧ 根据学校、学院的要求和安排，直接从事“两课”、党课以及其他课程的教学工作；

⑨ 做好奖贷学金评定、勤工助学安排、保险代理、助学贷款服务和其他日常学生事务工作，协助院教学职能部门做好学生的学籍管理工作；

⑩ 组织学生开展健康有益的文体活动、课外科技活动和社会实践活动，充分调动学生参加科技文化节和文化艺术节的积极性。

班主任工作制度

一、例会制度

院党委副书记负责班主任管理工作。每学期由副书记主持集中召开 1—2 次班主任工作例会，主要总结、研讨班主任工作情况，研究工作计划，布置工作任务。必要时可增加专门的班主任工作会议。

二、谈心制度

班主任要经常深入所在的学生寝室与学生谈心，了解学生的思想动态，帮助学生解决生活学习等方面的困惑。对本班经济困难、学习困难、心理困惑的“三困生”要有清楚的了解，并有针对性地开展工作，鼓励他们卸下思想包袱，端正学习生活态度，对于出现考试不及格现象或作弊的学生，要进行一对一的谈话，了解原因、寻找问题、制定措施，努力提高学习成绩。

三、班会制度

班主任每月要按时召开班会一次，了解班级情况，就班级近期出现的问题进行集中讨论，并拿出解决办法。班主任要经常与班委会和团支部成员保持联系，必要时参加班委、团支部会议，发挥班委、团支部在班级工作中的核心作用。

四、听课制度

为建设班级良好班风和学风，班主任每月至少听课两次，加强与任课教师的联系，及时了解学生的课程学习情况，配合学院进行必要的管理。

五、大学生涯设计辅导

班主任根据班级学生特点，重视对大学生涯设计辅导，要帮助学生确定和调整学习目标、制定学习计划、改进学习方法，并与就业指导相结合，以保证学生顺利成才。

六、加强与学生家长的联系和沟通

重视与学生家长的联系和沟通，及时将学生学习情况及在校表现通报家长，争取家长对学生工作的支持与配合。

材料与物理学院

2019年12月18日

中国矿业大学材料与物理学院

2019 年 12 月 18 日印发
