**关于做好2024届本科生毕业设计（论文）中期检查工作的通知**

教务通知（2024）第15号

**各学院：**

为加强本科生毕业设计（论文）工作的过程监控，不断提高毕业设计（论文）质量，根据《中国矿业大学本科生毕业设计（论文）工作规范》文件的有关要求，结合我校工作实际，现就开展2024届本科毕业设计（论文）中期检查工作的有关事项通知如下：

一、检查方式

毕业设计（论文）中期检查采取学院自查，教务部组织专家在毕业设计（论文）系统上集中抽查。

二、检查时间

1.学院自查：**2024年3月28日前完成，具体时间自行安排；**

2.学校抽查：**2024年3月29日—2024年4月3日。**

**根据2024年中国矿业大学学位审核要求，本科生毕业设计时间进度略作调整，具体进度如下：**

**1.2024年3月28日（第五周周四）前，完成中期检查学院自查工作。**

**2.2024年3月29日（第五周周五）—2024年4月3日（第六周周三），学校进行中期检查抽查；同期将发布本科生毕业设计（论文）校内抽查第二批名单。**

**3.2024年5月10日（第十一周周五）下午5:00前，被抽查论文（含两批次）需完成撰写并在毕业设计（论文）管理系统里提交；**

**4.2024年5月23日（第十三周周四）前，公布抽查结果。**

**5.2024年6月2日（第十四周周日）前，所有毕业设计（论文）完成答辩，并提交毕业设计（论文）不通过名单。**

**6.2024年6月5日（第十五周周三）12:00前，在毕业设计管理系统中完成成绩发布。**

三、检查内容

1.学院自查内容

①毕业设计（论文）工作进度及工作计划完成情况：包括查看学生毕业设计（论文）方案分析说明、毕业设计（论文）提纲和初稿、有关图纸、计算说明和实验报告等；

②指导教师的指导情况；

③学生前期已完成工作的质量情况；

④团队毕业设计的分工、协作与总体进度完成情况；

⑤存在的主要问题。

2.教务部抽查内容及重点

①检查学院毕业设计（论文）中期自查总结报告、学生毕业设计（论文）中期检查表、任务书、指导日志；

②抽查学生的毕业设计（论文）前期工作相关支撑材料；

③检查团队毕业设计各个子课题工作量子课题之间的联系度和区分度、团队成员的协作性。

④重点抽查系统中未及时提交材料、毕业设计（论文）撰写可能存在困难的学生。

四、工作要求

1.各学院要认真组织好毕业设计（论文）中期检查工作，对检查中发现的问题及时关注解决，对毕业设计（论文）进展滞后的学生要加强指导，做好论文撰写督促，确保毕业设计（论文）的进度和质量。

2.各学院于2024年3月28日前在毕业设计（论文）系统提交中期检查报告、毕业设计（论文）前期工作相关支撑材料。

3.如有未尽事宜，请联系实践教学与双创教育中心王老师，联系电话：83590290。

教务部

2024年2月28日