**中国矿业大学试卷印制审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 开课学院 |  | 学年学期 |  | **取卷卡号** |  |
| 课程名称 |  | 代码 |  | 原稿页数 | A卷： B卷： |
| 命题教师 |  | 选课人数 |  | **印刷份数** |  |
| 其它人数 |  |
| 工 号 |  | 考场数量 |  | **答题纸（8K）** |  |
| 联系电话 |  | 计划取卷日期 |  | **草稿纸（8K）** |  |
| 备注 |  |
| 教学秘书 | 有否采用最新模板、考场数量、人数 | **签字：(教学办章）：** |
| **审核意见** | **（教研室）****系主任签字：**  | **审批意见** | **教学院长签字:**  |
| 送卷签名 |  | 日期 |  | 取卷签名 |  | 日期 |  |

**1：试卷必须经教研室或系主任审核签字、教学院长审批签字、教学秘书签字**

**2：命题教师本人凭证件送卷、取卷，主动出示证件,取卷时核对检查试卷内容、数量**

**3：试卷原稿用16K（或A4） 单面打印 ；送卷时间：1000份以内需提前2周、1000份以上提前3周；**

**4：考务中心地址：博5楼C102，电话：83590142**

收卷经办人： 取卷经办人：

**材料与物理学院试卷自查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 |  | 课程编号 |  | 是否有A、B卷 |  |
| 自查项目（填写是、否） |
| A、B卷重复率不超过30% |  |
| 与近5年单套试卷（包含所有A、B）重复率不超过30% |  |
| 不存在使用近10年内原卷（包含所有A、B）进行考试的情况 |  |
| 不直接采用近三年已在同类考试中用过的试题（包括A,B卷） |  |
| 试卷分数加和正确 |  |
| 各试题与课程分目标均对应 |  |
| 开卷考试的试题及答案不含有可从教材或其他允许携带的资料上直接抄录到的内容。 |  |
| **备注：**试卷命题是课程教学的核心工作之一。《中国矿业大学教师本科教学工作手册》规定了以上主要内容。若不按照执行可能造成重大教学事故，请逐条自查、并保证每一项符合要求。 |
| 我承诺严格按照《中国矿业大学教师本科教学工作手册》及本科课程质量标准出题，并已对所有题目进行详细核查和试做。**课程负责人签字：**   **出题人签字：** |
| **审核意见** | **（教研室）系主任签字：**  | **审批意见** | **教学院长签字:**  |